



Beleidsplan 2026-2029 van het College van Diakenen

Het Beleidsplan is in visie en uitgangspunten een ongewijzigde voortzetting van het beleidsplan 2024-2025. De praktische invulling is aangepast aan de actuele situatie in samenhang met het beleid van de **Protestantse Gemeente te Dokkum-Aalsum-Wetsens** zoals verwoord in haar **beleidsvoornemens 2024-2025** en de **Plaatselijke Regeling** zoals deze door de Kerkenraad zijn vastgesteld op **6 oktober 2025**.

1. Visie en Uitgangspunten

De Protestantse gemeente Dokkum-Aalsum-Wetsens maakt deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland. Vanuit deze identiteit is de inzet van de Diaconie erop gericht dat diaconaat een wezenlijk onderdeel vormt van de gemeente. Dit willen we zichtbaar maken voor gemeente en samenleving vanuit een diaconale, pastorale en missionaire houding.

De Diaconie vervult haar roeping in de kerk en in de wereld door in de dienst barmhartigheid en gerechtigheid te delen, met wat haar aan gaven geschonken is. Door te helpen waar geen helper is en gerechtigheid te verwoorden waar onrecht geschiedt. In de woorden van de eerste regels van Lied 647 uit het Liedboek, zingen en bidden in huis en kerk (2013): *'Voor mensen die naamloos, kwetsbaar en weerloos door het leven gaan.'*

Het evangelie vertelt ons van en roept ons op tot het zoeken naar het koninkrijk van God. In de eredienst (liturgie) krijgt dit onder anderen vorm in de dienst van de gaven en gebeden. Om zo de gemeente betrokken en bewust te maken bij haar taak in de wereld.

Diakenen zijn geroepen om te dienen aan de tafel van de Heer en de gemeenschap rond deze tafel zichtbaar te maken in kerk en samenleving. Het gaat om betrokkenheid bij de naaste om zo dienstbaar te zijn in de gemeente.

De Diaconie vindt samenwerking met **Kerk in Actie** belangrijk en ziet dit als een onmisbare ondersteuning bij het uitvoeren van haar taken en activiteiten. Kerk in Actie heeft veel kennis en wereldwijd contacten. Ons beleid is erop gericht om te kiezen voor projecten van Kerk in Actie.

Daarnaast willen we ook kijken naar projecten in eigen land en of andere eenmalige giften aan doelen met een ANBI status.

De Diaconie wil hierbij verbinden, delen, ondersteunen en misstanden en onrecht signaleren, dichtbij en veraf. Om zo in wederkerigheid en gelijkwaardigheid een stem te zijn voor hen, die zelf niet gehoord en gezien worden. De Diaconie vindt het belangrijk om hierbij een koppeling te maken naar het jeugd- en jongerenwerk (jeugdraad, catechese, clubs, kinderkerk, (tiener)-nevendiensten) en de betekenis van 'Diaconie' onder de aandacht te brengen en te stimuleren.

De Diaconie heeft in 2023 het initiatief genomen tot de oprichting van de werkgroep *Groene Kerk*. Vanuit het besef dat het haar taak is om aandacht te besteden aan duurzaamheid en zorg te dragen voor de schepping wordt gestreefd om verder groen beleid te stimuleren.

2. Samenstelling Diaconie en Werkwijze

De Diaconie bestaat uit 7 diaken-ambtsdragers waarvan een voorzitter is of secretaris en penningmeester. Als regel vergadert de Diaconie elke maand.

De gemeente is per 1-1-2026 opgedeeld in 4 secties en verschillende werkgroepen. De Diaconie en Ouderlingen spreken af dat in elke werkgroep een diaken of een ouderling, voor zover dit in de praktijk in te vullen is, participeert.

Aan elke sectie zijn een of twee diakenen gekoppeld.

De **Diaconie-taken** zijn in principe ingedeeld in: *diaconie-moderamen, diaconie-eredienst, diaconie-buitenland, diaconie-binnenland, diaconaat-pastoraat, diaconie-Groene kerk en diaconie- zomerbijeenkomsten Nieuw-Dockaheem.*

Het streven is om de taken voldoende te kunnen uitvoeren afzonderlijk of als diaconie samen.

De Diaconie heeft een uitvoerende taak en werkt daarnaast aan bewustwording door regelmatig de gemeente te informeren over diaconale zaken. Dit kan via een stuk in het kerkblad Geandewei of op de website en ook door het organiseren van een informatie- of thema-avond.

Daarnaast kunnen de Diakenen ideeën en voorstellen inbrengen in de Diaconie vergadering waar de besluiten genomen worden. Dit maakt dat de hele Diaconie goed geïnformeerd en betrokken is, wat het draagvlak en continuïteit van beleid ten goede komt. Het overleg wordt praktisch ingevuld en is mede afhankelijk van de te realiseren bezetting.

Onderstaand globaal de taken van de Diaconie:

Moderamen:

- Aanwezig : voorzitter diaconie // afgevaardigde van de diaconie bij het moderamen van de kerkenraad // penningmeester (of diaconale rentmeester) // secretaris
- Samen de agenda voorbereiden.
- Taken penningmeester staan in bijlage beleidsplan.

Eredienst taken:

- Collecte rooster maken
- Collecteren in de dienst
- Vijf keer verzorgen Avondmaal in de beide kerken en de woensdag voor Pasen in Nieuw-Dockaheem
- Voedselbank (in de kerk)
- Kerkvervoer (regelen ex diakenen)
- Bloemen (in de kerk)
- Aanwezig bij rouw- en trouwdiensten

Zending:

- Meedoen met Classis Fryslân project (2026-2028 Fryslân foar Ghana)
- Informeren en acties project Classis
- Aanvragen beoordelen gemeenteleden buitenlandse projecten (zie ook bijlage zending)

Diaconie binnenland:

- Contact Classis en regio
- Vakantie weken via het landelijk bureau
- Landelijke diaconale dag bezoeken
- Contact gemeente NOF over o.a. armoede/ vluchtelingen/eenzaamheid
- Werkgroep Groene kerk
- Organiseren van 6 zomerbijeenkomsten in Nieuw-Dockaheem

Pastoraat:

- Vertegenwoordigd in werkgroep pastoraat
- Activiteit 'Steuntje in de rug'
- Twee keer organiseren van een middag voor ouderen boven de 75 jaar met Kerst
- Maandelijks eetgroep
- Inloopkerk op woensdag- en zaterdagmiddag tijdens de zomermaanden

3. Rechtspersoonlijkheid en Vertegenwoordiging

Het College van Diakenen (de Diaconie) heeft op grond van de kerkorde rechtspersoonlijkheid. Dit betekent dat de gemeente in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard wordt vertegenwoordigd door de Diaconie.

De Diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het College van Diakenen tezamen.

4. Kerkorde

De Diaconie vervult haar taak met inachtneming van de kerkorde. Dit betekent onder anderen:

- dat de Diaconie elk kalenderjaar een **begroting**, een **collecterooster** en een **jaarrekening** opstelt.
- dat er een regeling is vastgesteld ten aanzien van de werkverdeling (taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden) tussen de penningmeester en de administrateur (boekhouder).

5. Begroting en Collecterooster

De penningmeester stelt jaarlijks een concept-collecterooster van de Diaconie-collecten (1^e collecte) op ten behoeve van behandeling en goedkeuring in de Diaconie vergadering. Als basis dient het landelijk advies-collecterooster.

Bij de bespreking wordt ook het door het College van Kerkrentmeesters opgestelde collecterooster voor de kerk (2^e collecte) gepresenteerd. Indien nodig en/of gewenst is er overleg tussen Diaconie en CvK.

De administrateur stelt de conceptbegroting op in het programma FRIS, in overleg met de penningmeester. Bij het opstellen van deze begroting wordt rekening gehouden met het concept-collecterooster.

Het opstellen van de conceptbegroting en het concept-collecterooster worden zodanig gepland dat deze vóór 10 december bij de Kerkenraad kunnen worden ingediend ter vaststelling.

Er wordt voor gezorgd dat de conceptbegroting in de gemeente gepubliceerd wordt op het besloten deel van de website. Ook wordt de volledige conceptbegroting tijdig minimaal een week ter inzage gelegd.

Bij alle diensten en vieringen welke onder verantwoordelijkheid van de Kerkenraad worden gehouden, geldt dat het collecterooster wordt aangehouden. Voor tweede diensten wordt één keer gecollecteerd hierbij geldt dat het collectedoel hetzelfde is als 's morgens.

De vastgestelde begroting wordt vóór 15 december met – ter informatie bijgevoegd – het beleidsplan voorgelegd aan het CCBB (Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken).

6. Jaarrekening

De administrateur stelt de concept-jaarrekening op in het programma FRIS, inclusief de gegevens voor ANBI publicatie en legt deze ter controle voor aan de accountant. Na goedkeuring door de accountant wordt de concept-jaarrekening in de Diaconie vergadering ter goedkeuring behandeld. Hierna wordt de concept-jaarrekening ter vaststelling bij de Kerkenraad ingediend.

Er wordt voor gezorgd dat de ontwerpjaarrekening (in samenvatting) in de gemeente gepubliceerd wordt op de besloten deel van de website). Ook wordt de volledige ontwerpjaarrekening tijdig minimaal een week ter inzage gelegd.

De jaarrekening wordt vóór 15 juni met – ter informatie bijgevoegd – het beleidsplan voorgelegd aan het CCBB (Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken).

De te publiceren ANBI-cijfers worden voor 1 juli op de website geplaatst.

7. Financiën

Naast de gelden van de **Diaconie** vallen ook de inkomsten en uitgaven van de **Zending** onder de verantwoordelijkheid van de Diaconie. Er is één betaalrekening voor de Diaconie en één voor de Zending.

De gelden van de Zending worden opgenomen in de begroting en de jaarrekening van de Diaconie. Deze gelden tellen ook mee voor vaststelling van het quotum. De controle van de Zendingsrekening wordt, voorafgaand aan het opstellen van de concept-jaarrekening, wordt in januari gedaan door twee leden van de Diaconie.

Het brengen van de collecte opbrengsten naar de bank door de 'geldlopers' blijft onder verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters. De afgesproken werkwijze blijft van kracht.

8. Overig

Elk jaar kan een jaarplan / kalender worden opgesteld waarin de taken en activiteiten volgens beleidsplan per maand zijn opgenomen. Eventueel aangevuld met actuele onderwerpen. Dit wordt pragmatisch gehanteerd.

9. Bijlagen.

In onderstaande bijlagen zijn de werkwijzen, afspraken e.d. nader beschreven. Zij zijn onderdeel van het beleidsplan.

Bijlage 1	Werkwijze voorstellen giften door Diaconie-werkgroep Buitenland / ZWO
Bijlage 2	Werkwijze steunaanvraag gemeenteleden voor diaconaal project Buitenland
Bijlage 3	Werkwijze bij hulpaanvraag van gemeenteleden
Bijlage 4	Regeling attenties per 1 januari 2026
Bijlage 5	Keuzelijst voor collecte bij trouwdiensten
Bijlage 6	Protocol Avondmaalsviering in Nieuw- Dockaheem
Bijlage 7	Regeling werkzaamheden penningmeester Diaconie en Administrateur

Vastgesteld in de vergadering van het College van Diakenen op 15 januari 2026.

Voorzitter Herman Stormer

secretaris Margje van der Staal